

회계관리

중소기업에서 시스템에버로 회계관리 잘 하는 방법

클라우드사업단 박정미 지음

영림원은 창사이래 25여년 동안 1000개사 이상의 중소·중견기업의 업무 프로세스를 최적화 시키고 ERP 시스템을 구축해왔습니다.

인력과 비용의 문제로 맞춤형 ERP를 구축하지 못하는 중소기업의 현실에서, 영림원은 저비용으로 중소기업의 업무 프로세스를 최적화시켜 주는 Cloud SaaS 기반 ERP인 SystemEver를 출시하여 제공하고 있습니다.

이 백서 시리즈는 12개의 중소기업 주요 업무에서 반드시 관리되어야 하는 요소와 이에 대한 SystemEver의 적용 방안이 기술된 12개의 문서로 구성되어 있습니다.

- Business Process Upgrade Series 1 인사관리
- Business Process Upgrade Series 2 급여관리
- Business Process Upgrade Series 3 회계관리
- Business Process Upgrade Series 4 영업관리
- Business Process Upgrade Series 5 수출관리
- Business Process Upgrade Series 6 물류관리
- Business Process Upgrade Series 7 생산관리
- Business Process Upgrade Series 8 외주관리
- Business Process Upgrade Series 9 구매관리
- Business Process Upgrade Series 10 수입관리
- Business Process Upgrade Series 11 원가관리
- Business Process Upgrade Series 12 프로젝트관리

[목 차]

PART 1 회계관리 베스트 사례

1. 회계적 외부환경 변화에도 많은 변경없이 지속사용이 가능해야 한다. 4
2. 기업의 관리수준에 맞는 채권/채무/자금 관리를 적용할 수 있어야 한다. 9
3. 각 업무에서 발생된 전표를 기반으로 결산절차가 쉽게 이루어져야 한다. 13

PART 2 SystemEver 회계관리 시스템 프로세스

1. 회계구조정의 20
2. 전표관리 22
3. 장부및기본재무제표 23
4. 결산대체관리 26
5. 자금관리 28
6. 예산관리 30
7. 고정자산관리 32
8. 부가세관리 33

[PART 1 | 회계관리 베스트 사례]

중소기업에서 ERP로 회계관리를 위해 꼭 갖춰야 할 구성요소를 알아보고, 영림원이 제안하는 회계관리 베스트 사례를 안내합니다.

1. 회계적 외부환경 변화에도 많은 변경없이 지속사용이 가능해야 한다.

현실

중소기업에서 업무시스템화 초기에 사용하는 회계시스템이나 저가ERP는 기업의 회계관리 기준이 변경 되는 경우, 별도의 비용을 투자하여 추가기능을 사용하거나 상위버전으로 업그레이드를 해야 합니다. 이 경우, 변경 이전의 데이터와 연관성을 가져가기가 어렵기 때문에 이중 관리를 해야하는 문제가 발생합니다.

제안사항

회계정보시스템은 정보이용자의 의사결정과 성과평가에 유용한 정보를 적시에 제공 하는데 그 목적을 두고 있습니다. 기업의 환경은 매우 빠르게 변화하고 있으며 그러한 환경변화 속에서 경영전략 및 기업 혁신과 회계정보시스템은 매우 밀접한 관련을 가지고 있으므로, 기업의 성과를 향상 시키기 위한 회계 정보시스템간의 적합성을 살펴볼 필요가 있습니다.

외부 환경변화에 대응이 원활한 회계관리시스템은 아래와 같은 상황에 유연하게 적용이 가능해야 합니다.

- 신규 사업부문 생성
- 기업회계기준 변경
- 내부관리 관점의 재무제표양식 추가

SystemEver 회계관리 시스템

회계 기준 등 급변하는 외부 환경의 변화에도 많은 변경 없이 대응이 될 수 있도록, SystemEver 회계관리 시스템은 다음과 같은 주요 항목으로 구조화되어 있습니다.

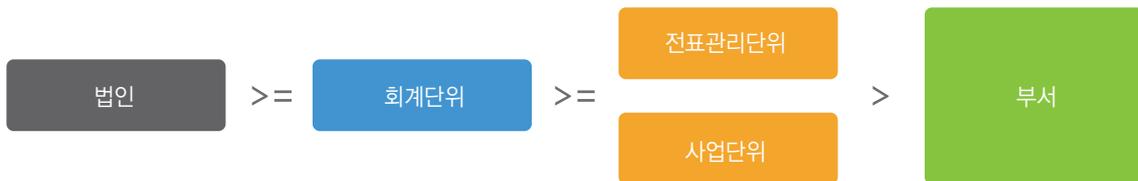
1) 사업정보

회사의 사업형태를 기반으로 비즈니스 정보와 결산주체를 정의하고, 비즈니스 유형에 따라 원가계산 및 매출·손익분석을 위한 사업단위를 정립하여, 시스템 운영을 위한 회사의 비즈니스 체계를 관리할 수 있습니다.

법인, 결산단위, 사업단위, 부서의 관계를 그림으로 표현해 보면 다음과 같습니다.

사업부문과 전표관리단위는 비즈니스 유형에 따라 추가가 가능하고, 각 업무와 연결되어 전표작성시 연결된 회계단위로 결산처리가 이뤄집니다.

그림1. 사업정보 관계



2) 계정과목/계정관리 항목

계정코드 체계에 의한 자산, 부채, 자본 분류가 아닌 계정과목 구조로서 관리할 수 있고, 사용자가 정의 가능한 계정의 관리항목을 다양하게 관리할 수 있습니다.

계정과목이 계정코드 체계로만 정의되어 자산, 부채, 자본의 영역으로 나뉘어 재무제표가 표현이 된다면, 회계적 환경이 변화되어 자산, 부채, 자본의 영역이 바뀌는 경우 그 대응이 쉽지 않습니다.

즉, 계정코드인 시스템 코드를 변경하여야 하는 어려움이 존재하게 되어, 재무제표 양식 변화에 대응을 할 수 없게 됩니다.

따라서, SystemEver 회계관리 시스템에서는 계정과목 코드는 최초 계정과목을 정의 하는 체계로써 그 의미를 부여하고, 실제적으로는 [계정과목등록]에서 해당 계정을 구조에 맞게 등록함으로써, 계정 구조를 정의하게 됩니다.

이것은 회계적 기준 변경에 의해 계정구조가 변경되는 경우에도, 계정코드를 변경하지 않고, [재무제표양식구조]에서 계정과목의 위치를 변경하여 대응할 수 있게 됩니다.

SystemEver 회계관리 시스템은 계정과목 코드를 내부코드와 외부코드로 분리하고 있으며, 외부코드는 20자리 범위 내에서 사용자가 정의할 수 있어 기업회계기준 변경시 계정코드 변경이 용이합니다.

그리고 계정에 대한 관리항목이 시스템적으로 확정(fix) 되어 있는 것이 아니라, 사용자가 회사의 상황에 맞도록 관리항목 개수를 정의 할 수 있어, 계정에 대한 다양한 잔액 관리를 할 수 있습니다.

그림2. 계정과목등록

The screenshot displays the '계정과목등록' (Account Register) interface. On the left, a tree view shows the account hierarchy under '계정구조 설정' (Account Structure Setting). The main area shows a table of account details for '계정코드 1110100' and '계정과목명 현금및현금성자산'. Below this, a detailed view for '계정코드 1110130' and '계정과목명 보통예금' is shown, including a '관리항목 설정' (Management Item Setting) table.

계정코드	계정과목명	차대	계정대분	조회 순서	전표기표 여부	관리항목 유형	자감계정 여부	금액0허용여부	귀속부서 필수여부	현금성 여부	외화금액 필수여부
1	1110102	현금	자변 ▼ 자산 ▼	0	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	1110115	외화현금	자변 ▼ 자산 ▼	0	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	1110120	당좌예금	자변 ▼ 자산 ▼	0	<input checked="" type="checkbox"/>	예금계정	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	1110125	외화당좌예금	자변 ▼ 자산 ▼	0	<input checked="" type="checkbox"/>	예금계정	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	1110130	보통예금	자변 ▼ 자산 ▼	0	<input checked="" type="checkbox"/>	예금계정	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	1110135	외화보통예금	자변 ▼ 자산 ▼	0	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	1110140	정기예금	자변 ▼ 자산 ▼	0	<input checked="" type="checkbox"/>	예금계정	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	1110145	외화정기예금	자변 ▼ 자산 ▼	0	<input checked="" type="checkbox"/>	예금계정	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9	1110150	정기적금	자변 ▼ 자산 ▼	0	<input checked="" type="checkbox"/>	예금계정	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	1110155	외화정기적금	자변 ▼ 자산 ▼	0	<input checked="" type="checkbox"/>	예금계정	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11	1110156	선납세금	자변 ▼ 자산 ▼	0	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	1110158	선납세금2	자변 ▼ 자산 ▼	0	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

관리항목	관리항목	조회순서	세목여부	자변필수 여부	대변필수 여부	이월여부	건별반제 관리항목
1	계좌번호	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	금융기관지점	2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3) 비용구분

제조비용계정, 판관비용계정 등 계정을 세분화 하지 않고, 비용구분만으로 계정 관리가 가능합니다.

SystemEver 회계관리 시스템은 비용계정을 계정으로 관리하지 않고,

<계정+비용구분(제조/판관/용역/공사)>으로 관리합니다.

비용구분 추가에 따른 비용계정 추가가 용이하고, 계정의 비용구분과 부서의 비용구분이 명확하게 관리되어 계정과 전표관리가 효율적으로 이루어집니다.

- ✔ [사용자정의코드등록]에서 사용할 비용구분 설정
- ✔ [계정별비용구분등록]에서 계정과목별로 사용하는 비용구분 설정
- ✔ [부서별비용구분등록]에서 부서별 Default 비용구분 설정
- ✔ 전표입력시 계정과목과 부서에 맞는 비용구분을 입력하도록 체크(설정에 의해 기본 표시)
- ✔ 재무제표종류에 맞는 비용구분으로 관련계정을 인식

비용계정에 대해서 기본적으로 비용구분별 계정이 등록되어 있고, 기본 재무제표구조도 설정되어 있습니다.

[계정별비용구분등록]에서 계정의 비용구분이 설정되고, 비용구분과 관련된 재무제표에 해당 계정이 반영되어 있습니다.

아래 그림과 같이 비용구분을 사용하는 재무제표는 제조/용역/공무원가명세서, 손익계산서입니다. 재무제표종류별로 적용되는 비용구분이 설정되어 있어, 해당 재무제표에는 비용구분이 일치하는 계정만 적용됩니다.

이는 회계기준 변경시, 계정구조와 재무제표구조 설정시 명확한 기준을 제공합니다.

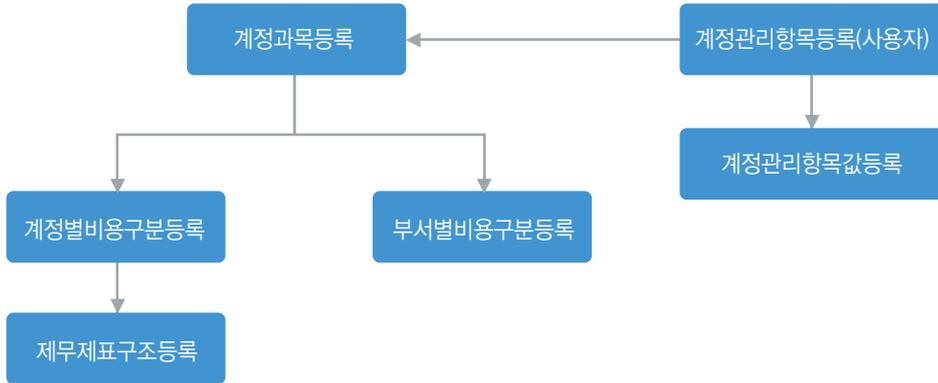
그림3. 재무제표종류별 비용구분 사용설정

재무제표영역 재무회계(K-GAAP)					
⚙	재무제표종류	재무제표항목그룹	항목구분 사용안함	재무제표항목구분	비용구분 사용여부
1	계정과목	▼	<input type="checkbox"/>	▼	<input type="checkbox"/>
2	제조원가명세서	제조원가명세서 ▼	<input type="checkbox"/>	▼	<input checked="" type="checkbox"/>
3	용역원가명세서	제조원가명세서 ▼	<input type="checkbox"/>	▼	<input checked="" type="checkbox"/>
4	공무원가명세서	제조원가명세서 ▼	<input type="checkbox"/>	▼	<input checked="" type="checkbox"/>
5	재무상태표	재무상태표 ▼	<input type="checkbox"/>	▼	<input type="checkbox"/>
6	손익계산서	손익계산서 ▼	<input type="checkbox"/>	▼	<input checked="" type="checkbox"/>
7	현금흐름표(직접법)	현금흐름표(직접법) ▼	<input type="checkbox"/>	계정과목 ▼	<input type="checkbox"/>
8	현금흐름표(간접법)	현금흐름표(간접법) ▼	<input type="checkbox"/>	계정과목 ▼	<input type="checkbox"/>
9	이익잉여금처분계산서	이익잉여금처분계산서 ▼	<input type="checkbox"/>	▼	<input type="checkbox"/>
10	자본변동표	자본변동표 ▼	<input type="checkbox"/>	자본변동과목 ▼	<input type="checkbox"/>
11	합계잔액시산표	합계잔액시산표 ▼	<input type="checkbox"/>	▼	<input checked="" type="checkbox"/>

예외사항으로 복리후생비(제)/복리후생비(판)/복리후생비(용)/복리후생비(공) 계정을 복리후생비 하나로 관리가 필요한 경우, 복리후생비 계정을 하나로 등록하고 비용구분을 사용할 수 있습니다. 전표입력시 복리후생비 계정에 비용구분을 나누어서 입력하면, 복리후생비(제), 복리후생비(용), 복리후생비(판), 복리후생비(판)으로 나누어 관리하는 것과 같이 장부와 재무제표에 조화가 가능합니다.

계정과목과 관련한 프로세스를 도식화 하면 다음과 같습니다.

그림4. 계정과목 등록 관련 프로세스



4) 재무제표 양식 설정

재무제표 구조에 의한 다양한 재무제표 양식을 관리할 수 있습니다.

계정과목 정의에 의한 계정코드 체계에 따라 확정된 재무제표 양식이 결정된다면, 회계적 외부 환경이 변화하는 요즘의 시대적 변화에 대응하기 어렵습니다.

SystemEver 회계관리 시스템은 [재무제표양식구조]를 사용자가 정의 할 수 있어, 회계 기준에 부합하는 공사용 재무제표와 내부관리 목적의 재무제표 양식을 구분하여 다양하게 관리할 수 있습니다.

재무제표 관련 용어 정의 및 주요 항목 설명은 다음과 같습니다.

(1) 재무제표 양식 마스터 : 재무제표종류별로 양식을 여러가지 정의하고, 양식별 재무제표를 구성 할 재무제표항목 및 재무제표항목의 산식을 설정할 수 있습니다.

○ 조회조건								
재무제표종류		손익계산서	재무제표양식명					
번호	양식명	기본양식	시스템	행틀릿	기본행틀릿	국가	적용시작연월	적용종료연월
1	손익계산서(행틀릿)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	대한민국	1900-01	9999-12
2	손익계산서(시스템)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	대한민국	1900-01	9999-12
3	손익계산서	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	대한민국	2013-01	9999-12
4	손익계산서(내부)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	대한민국	1900-01	9999-12

○ 재무제표양식						○ 산식				
재무제표양식명: 손익계산서(행틀릿)						항목구분: 재무제표항목				
						산식계산유형: 산식				
						변환산식:				
재무제표항목구분	재무제표항목번호	재무제표항목	산식계산유형	산식	변환산식	재무제표항목구분	재무제표항목번호	재무제표항목	변수구분	변수
1	재무제표항	매출액	하위트리로연결			A				
2	재무제표항	매출원가	트리하위합계			A				
3	재무제표항	제품매출원가	산식	A+B+C-D-E	기초제품재고역=당	A				
4	재무제표항	기초제품재고역	산식			A				
5	재무제표항	당기제품제조원가	변수로연결	A	제품제조원가	A				

(2) 재무제표 양식 구조 : 재무제표양식별로 재무제표 구조를 정의할 수 있습니다.

Tree형태로 재무제표항목과 계정과목을 이용하여 구조를 정의할 수 있고, 재무제표항목의 산식을 설정할 수 있습니다.

○ 재무제표양식

재무제표종류: 손익계산서 [복사저장]

재무제표양식: 손익계산서(내부) [검색]

○ 재무제표항목

재무제표항목명: 재무제표항목구분: 재무제표항목조회

비율구분: 항목 전체 기표계정만

선택	재무제표항목구분	재무제표항목 번호	재무제표항목	전표기표여부	산식계산유형
<input type="checkbox"/>	계정과목	1000000	자산	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	계정과목	1100000	유동자산	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	계정과목	1110000	당좌자산	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	계정과목	1110100	현금및현금성자산	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	계정과목	1110102	현금	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	계정과목	1110115	외화현금	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	계정과목	1110120	당좌예금	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	계정과목	1110125	외화당좌예금	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	계정과목	1110130	보통예금	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	계정과목	1110135	외화보통예금	<input checked="" type="checkbox"/>	

○ 산식

재무제표항목구분: 재무제표항목: 산식계산유형: 산식: 변환산식

재무제표항목구분	재무제표항목 번호	재무제표항목	변수구분	변수
A				
A				
A				

2. 기업의 관리수준에 맞는 채권/채무/자금관리를 적용할 수 있어야 한다.

현실

중소기업에서채권/채무/자금 관리는 전표를 기반으로 장부잔액으로 관리하고, 상세자료는 수기 관리하는 경우가 많습니다. 점점 관리수준이 높아지면서 상세한 데이터가 필요하게 되면, 수기로 관리하는 데이터를 검증하는데 많은 시간이 소요됩니다.

제안사항

기업운영은 물건의 매매등을 통해 이루어지며, 즉각적인 현금결제가 아닌 이상 언제나 채권채무관계로 남습니다. 기업은 미수금의 관리, 내지는 미수회수율의 관리가 필요한데, 기업은 언제나 미수금의 회수에 대한 관점에서 매출을 생각해야 합니다.

매출채권회전율이란, 매출액을 매출채권으로 나누어 계산되며, 매출채권을 얼마나 빨리 회수하는가를 보여주는 활동성 지표입니다. 매출채권회전율은 구매자와의 협상력을 보여주는 지표로 이 수치가 높을수록 매출채권이 빨리 현금으로 회수되고 있음을 뜻합니다.

$$\text{매출채권회전율(회)} = \frac{\text{매출액}}{\text{매출채권}}$$

매출채권 회전율이 높다는 것은 매출채권이 순조롭게 회수되고 있음을 나타내나 반대로 이 회전율이 낮게 되면 매출채권의 회수기간이 길어지므로, 그에 따른 대손발생의 위험이 증가하고 수익감소의 원인이 됩니다. 평균적인 매출채권의 수준은 월별이동평균치 또는 기초잔액과 기말잔액의 평균치를 이용하는 것이 타당하겠지만 편의상 기말잔액을 그대로 사용하는 경우가 많습니다. 매출채권회전율은 매출채권 회수기간(receivables collection period)으로 표시되기도 하는데 이는 365일을 매출채권회전율로 나눈 것으로 매출채권을 회수하는 데에 평균 며칠이 걸리는가를 나타내는 것입니다.

$$\text{매출채권회수기간(일)} = \frac{365\text{일}}{\text{매출채권회전율}}$$

매입채무회전율은 매입채무 대비 매입액의 비율로써 외상으로 구입한 원재료 대금을 얼마나 빨리 상환하고 있는지를 나타냅니다.

$$\text{매입채무회전율(회)} = \frac{\text{매출액}}{\text{매입채무}} \qquad \text{매입채무회전기간(일)} = \frac{365\text{일}}{\text{매입채무회전율}}$$

일반적으로 매입채무회전율이 낮을수록 기업이 경영을 잘하고 있다는 신호이고, 경쟁력이 강하다는 증거입니다. 매입채무회전율이 높으면 자금 조달을 위한 기회비용이 발생하고 있다는 의미입니다. 개별 기업의 매입채무회전율이 지속적으로 낮아지고 있다면 긍정적인 의미로, 반대의 경우 부정적인 의미로 해석해야 합니다.

매입채무는 매출채권과 비교하면서 판단해야 할 항목으로 매입채무회전율과 매출채권회전율을 함께 검토하면 기업의 현금회수능력 추이를 판단할수 있습니다.

자금관리란, 기업 경영에 필요한 자금의 계획적 조달과 효과적 운용, 자금의 효율을 극대화하도록 제어하는 체계적인 관리법입니다. 자금 운용에 있어서 기간적인 자금을 계획적으로 관리하는 것이 무엇보다 중요합니다.

매출채권회전율과 매입채무회전율의 설명에서 보는 것처럼, 매출채권의 회수와 매입채무의 상환이 잘 이루어져야 기업의 활동성을 높일 수 있으므로, 이에 대한 관리가 중요합니다. 그리고 매출채권의 회수와 매입채무의 상환이 원활하게 이루어지기 위해서는 자금이 효율적으로 관리되어야 합니다.

SystemEver 회계관리 시스템

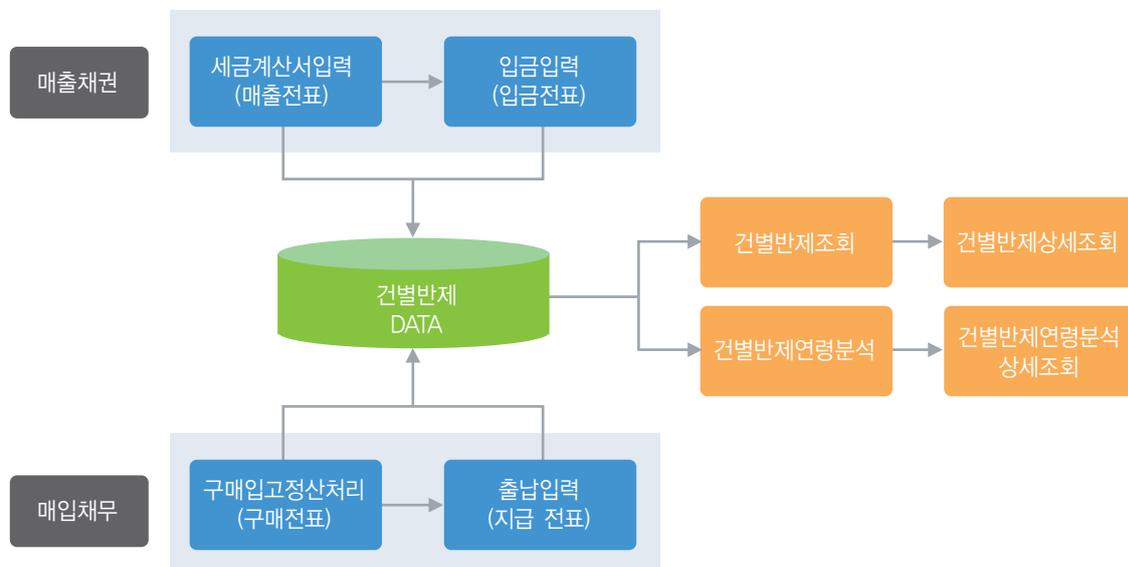
SystemEver 회계관리 시스템은 매출채권의 회수와 매입채무의 상환에 대한 관리를 쉽게 할 수 있도록 구성되어 있습니다. 또한 프로세스 연결을 통해 매입채무에 대한 지급스케줄 관리와 CMS연동을 통한 이체처리까지 관리할 수 있습니다.

1) 건별반제를 통한 매출채권과 매입채무 관리

영업에서 발생하는 채권계정을 건별반제로 설정하여, 매출전표와 입금전표 작성시 매출 건별로 잔액 관리 및 채권연령분석이 가능합니다.

구매에서 발생하는 채무계정을 건별반제로 설정하여, 구매전표와 지급전표 작성시 매입 건별로 잔액관리 및 채무연령분석이 가능합니다.

그림5. 건별반제 관리 프로세스

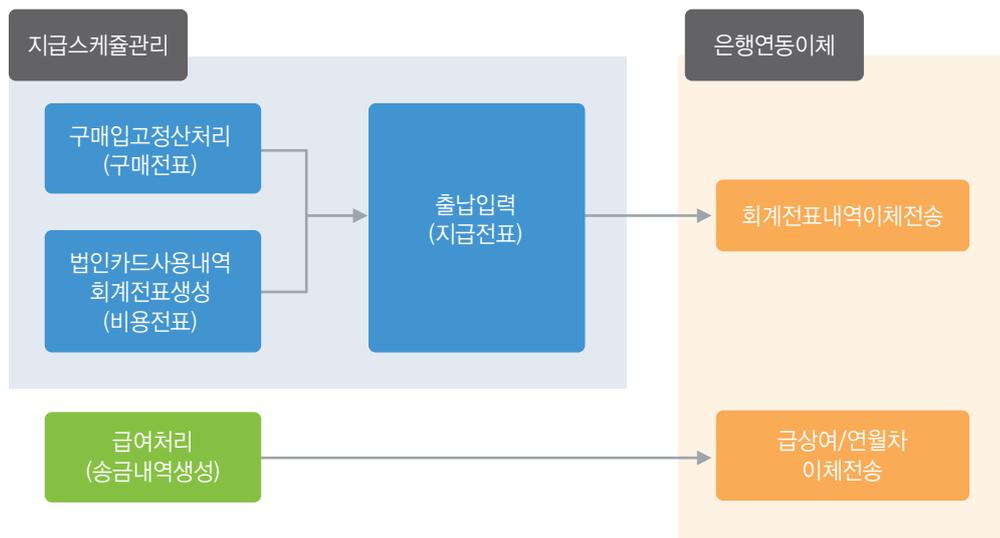


2) 지급스케줄을 통한 매입채무 관리 및 이체처리

구매전표에서 발생하는 채무계정과 법인카드 비용전표에서 발생하는 미지급계정에 지급예정일을 등록하여, 지급예정일 기준으로 예상금액을 확인할 수 있고, 여러 건을 하나의 지급전표로 작성 가능합니다.

은행연동시, 출납입력에서 작성된 지급전표의 정보와 급여업무에서 발생한 개인별 급여정보가 은행 FBS system에 전송되어 실제 출금처리가 가능합니다.

그림6. 지급스케줄 관리 프로세스

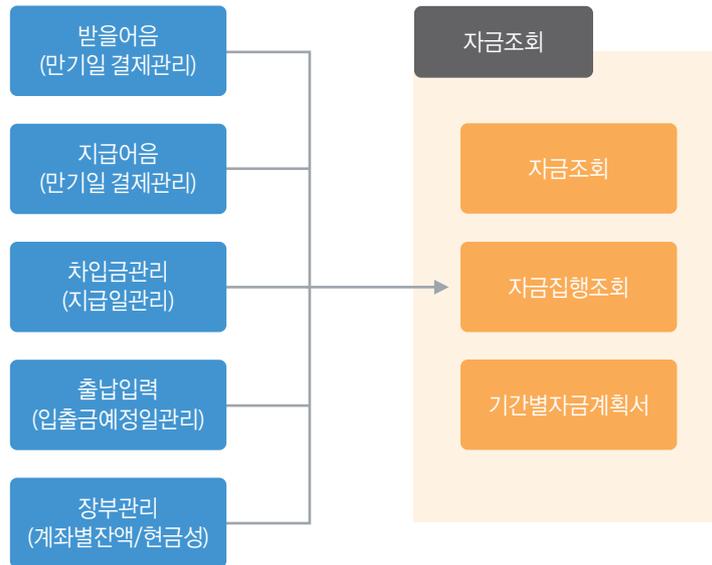


3) 다양한 자금관리

어음, 차입금, 출납데이터, 계좌별잔액 등의 정보를 취합하여 다양하게 자금조회를 할 수 있습니다. 각각의 프로세스에서 자금조회에 적용되는 정보는 아래와 같습니다.

- ✔ **받을어음**: 만기일 예정 입금 금액 및 잔액
- ✔ **지급어음**: 만기일 예정 출금 금액 및 잔액
- ✔ **차입금**: 차입금 잔액
- ✔ **출납입력**: 출납예정일에 따른 입금예정 및 출금예정
- ✔ **장부관리**: 계좌별잔액, 현금성계정 입출금내역

그림7. 자금관리 프로세스



3. 각 업무에서 발생된 전표를 기반으로 결산절차가 쉽게 이루어져야 한다.

현실

중소기업에서는 시스템으로 월결산을 진행하는데 여러가지 어려움이 있습니다. 결산을 위해서는 모든 회계적 거래의 전표처리가 되어야 하고, 결산을 위한 대체분개가 필요합니다. 결산시 많은 시간이 소요되고 업무를 잘 아는 인력이 필요하기 때문에, 중소기업에서는 대부분 월결산을 진행하지 못하거나 외부업체에 대행을 맡기는 경우가 많습니다.

제안사항

결산은 일정시점에서 장부를 마감하여 자산, 부채, 자본의 상태(재무상태)를 조사하고, 발생한 수익과 비용을 비교하여 순손익(경영성과)을 정확하게 파악하는 절차를 말합니다.

결산을 진행하는 순서를 결산절차라 하며, 결산예비절차, 결산본절차, 결산보고서작성등의 세 단계로 구분되며, 일반적으로 다음과 같은 순서로 이루어집니다.

수정전시산표 작성 ▶ 기말수정분개 ▶ 수정후시산표 작성 ▶ 장부 마감 ▶
손익계산서, 재무상태표 작성

1) 결산 예비절차

(1) 시산표(T/B : Trial Balance) 작성

각 계정과목의 분개장에 기입된 모든 거래의 분개가 총계정원장에 정확하게 전기되었는가를 조사하기 위하여 작성하는 표입니다. 시산표는 작성시기에 따라 일계표, 월계표, 수정후시산표, 이월 시산표 등으로 분류하며, 형식에 따라 합계시산표, 잔액시산표, 합계잔액시산표 등으로 구분합니다.

(2) 결산정리

회계발생주의에 근거하여 회계처리를 하기 때문에 현금의 수입과 지출을 근거로 기중에 발생한 회계처리는 기말에 수정을 해야합니다. 예를들어 20X8년 10월 1일 1년치의 임차료를 한꺼번에 1,200,000원을 지불했다고 가정하면, 10월, 11월, 12월 3개월분의 임차료 300,000원은 20X8년도분의 비용이지만, 나머지 90만원은 20X9년도분의 비용이므로 20X9년도의 비용으로 처리되어야 합니다. 만약 이러한 요소들에 대한 수정분개를 기말에 하지 않는다면, 그 기업의 재무상태와 경영성과를 정확히 파악할 수 없습니다. 이와같이 기말에 관련항목들을 수정하는것을 '결산정리' 라 합니다.

2) 결산 본절차

(1) 손익계산서계정의 마감

수익계정과 비용계정은 당기의 경영성과를 나타내 주는 것이므로 다음 기의 경영활동에 영향을 미쳐서는 안됩니다. 따라서, 비용과 수익계정은 회계연도가 끝나면 잔액을 0원으로 만들어서 다음 회계연도에 '0' 에서 출발하도록 해야합니다. 수익 · 비용계정은 다음과 같은 방법으로 마감합니다.

- ✔ 수익계정과 비용계정을 마감하기 위하여 총계정원장에 집합손익계정을 설정합니다.
- ✔ 수익계정잔액은 대변에 나타나기 때문에 이를 '0' 으로 만들기 위해서 수익계정잔액을 집합손익 계정의 대변에 대체합니다.

(차) 수 익 XXX (대) 집 합 손 익 XXX

- ✔ 비용계정잔액은 차변에 나타나기 때문에 이를 '0'으로 만들기 위해서는 비용계정잔액을 집합손익계정의 차변에 대체합니다.

(차) 집 합 손 익 XXX (대) 비 용 XXX

- ✔ 수익·비용계정을 마감하기 위하여 집합손익계정에 각각의 계정잔액을 대체하였는데, 집합손익계정의 차변에는 당기에 발생한 모든 비용을, 대변에는 당기에 발생한 모든 수익을 기록합니다.

당기순이익이 발생한 경우

(차) 집 합 손 익 XXX (대) 자 본 금 XXX

당기순손실이 발생한 경우

(차) 자 본 금 XXX (대) 집 합 손 익 XXX

(2) 대차대조표계정의 마감

대차대조표계정은 수익·비용 계정과는 달리 한 회계기간이 종료된다 하더라도 잔액이 '0'으로 되지 않고 계속해서 잔액을 유지하게 됩니다. 따라서 대차대조표계정 잔액은 다음 회계기간으로 이월시켜야 하는데, 다음과 같은 방법으로 마감합니다.

- ✔ **자산계정의 마감** : 자산계정은 차변에 잔액이 남게 되므로 대변에 차변잔액만큼 기입하여 차변과 대변을 일치시켜 마감시킨 뒤에, 그 잔액만큼을 다시 차변에 기입하여 다음 회계기간으로 이월시킵니다.
- ✔ **부채 및 자본계정의 마감** : 부채 및 자본계정은 대변에 잔액이 남아 있게 되므로 차변에 대변잔액만큼 기입하여 차변과 대변을 일치시켜 마감시킨 뒤에, 그 잔액만큼 다시 대변에 기입하여 다음 회계기간으로 이월시킵니다.

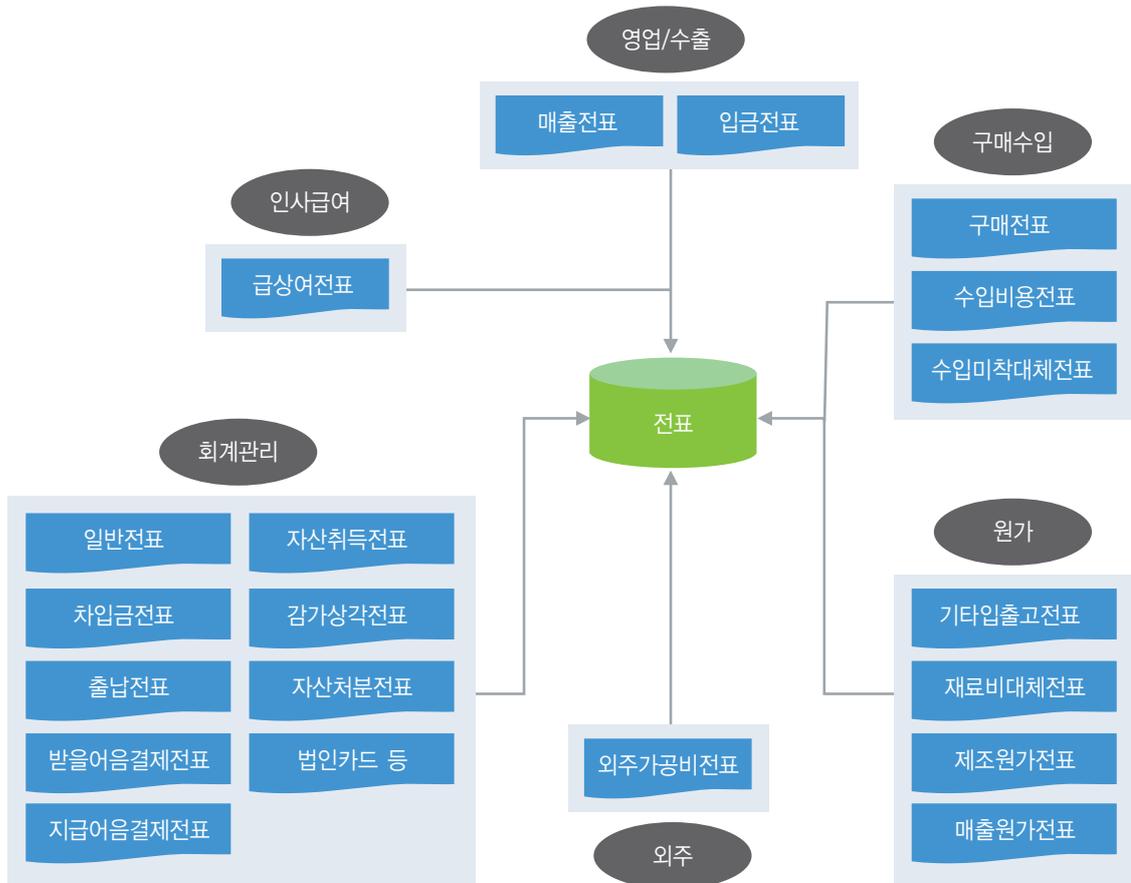
결산절차를 살펴보면, 회계관리 시스템은 영업, 구매, 생산, 물류, 원가 등 기간계 시스템에서의 원활한 업무 처리를 바탕으로, 월차결산 업무를 효율적으로 수행할 수 있는 구조여야 합니다.

SystemEver 회계관리 시스템

SystemEver 회계관리 시스템은 영업, 구매, 생산, 원가, 급여 등 기간 업무 전체에 걸쳐 유기적으로 관련이 있습니다. 해당 업무의 회계적 거래를 자동전표로 연결하여, 재무적인 월차 결산 업무를 위한 토대를 마련하게 됩니다.

타모듈과의 업무 연관 관계를 전표발생 업무로 도식화 해 보면 다음과 같습니다.

그림8. 전표발생 업무



업무별 자동전표는 '전표유형'으로 시스템적으로 정의되어 있으며, 전표유형은 자동전표 환경설정의 계정 분개 설정에 따라, 업무 처리시 자동으로 분개처리를 하게 됩니다.

주요 전표유형을 예시하면 다음과 같습니다.

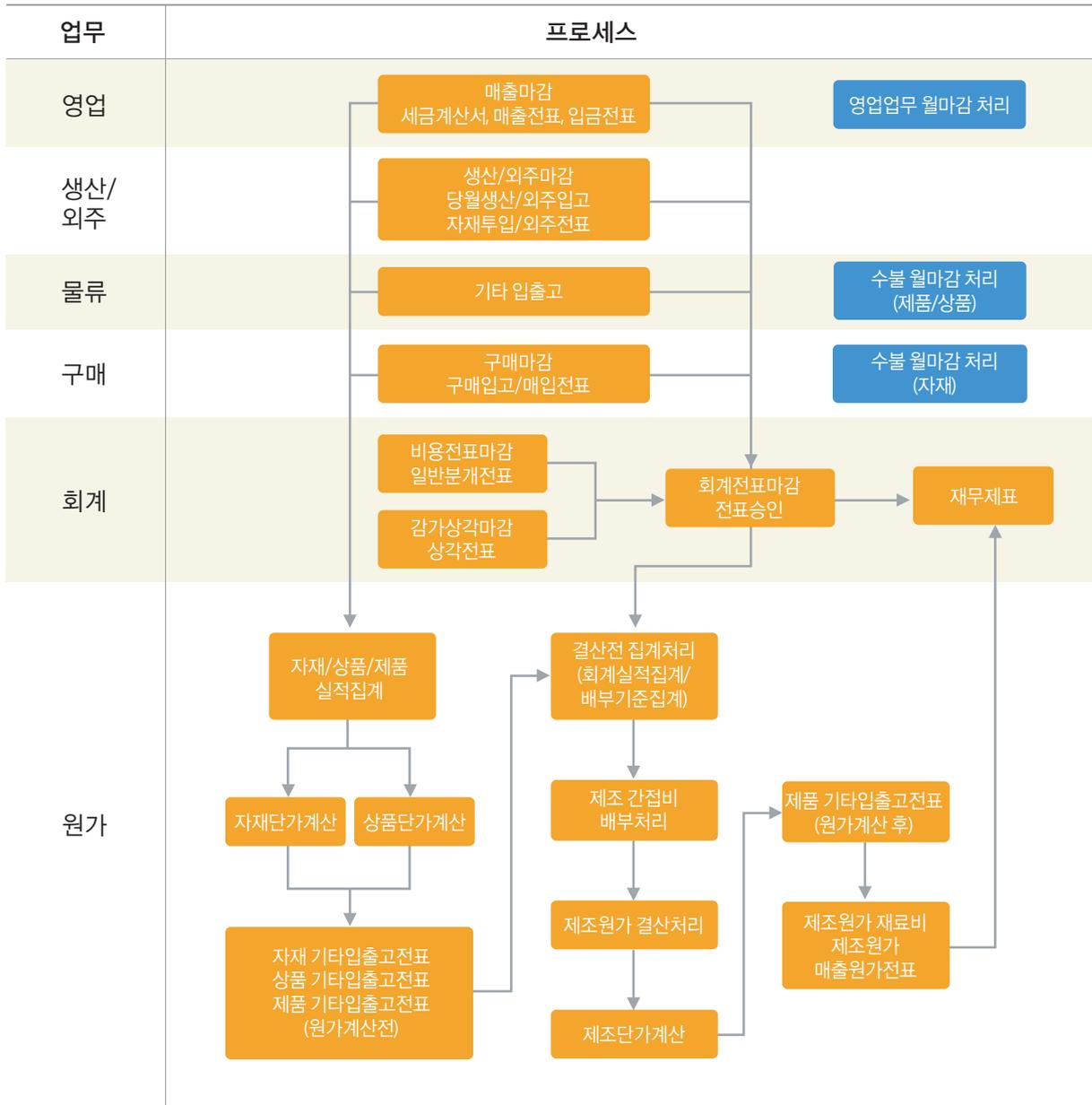
모듈	화면명	전표유형
회계모듈	전표입력	일반분개전표
인사(급여)모듈	급상여회계처리	급상여회계전표
영업모듈	세금계산서발행	매출전표
영업모듈	입금처리	입금전표
구매모듈	구매입고정산처리	구매전표
외주모듈	외주입고정산처리	외주가공비전표
원가모듈	기타입출고전표처리	기타입출고전표
원가모듈	제조원가재료비대체	제조원가재료비대체전표
원가모듈	제조원가전표처리	제조원가전표
원가모듈	제품/상품매출원가처리	제상품매출전표

전표를 포함하여 마감 및 결산처리 업무에 대하여 타모듈과의 연관성을 도식화하면 다음과 같습니다. 각 업무에서 발생하는 전표와 데이터를 기반으로 원가업무의 결산처리를 진행하고, 품목별원가를 기반으로 결산대체전표가 자동전표로 작성되어 재무제표가 완성됩니다.

SystemEver 회계관리 시스템에서는 원가전표를 통해 손익계산서가 완성되고, 손익계산서의 당기순이익과 재무상태표에서 계산되는 당기순이익=자산-(부채+자본)이 일치하면, 월결산이 완료됩니다.

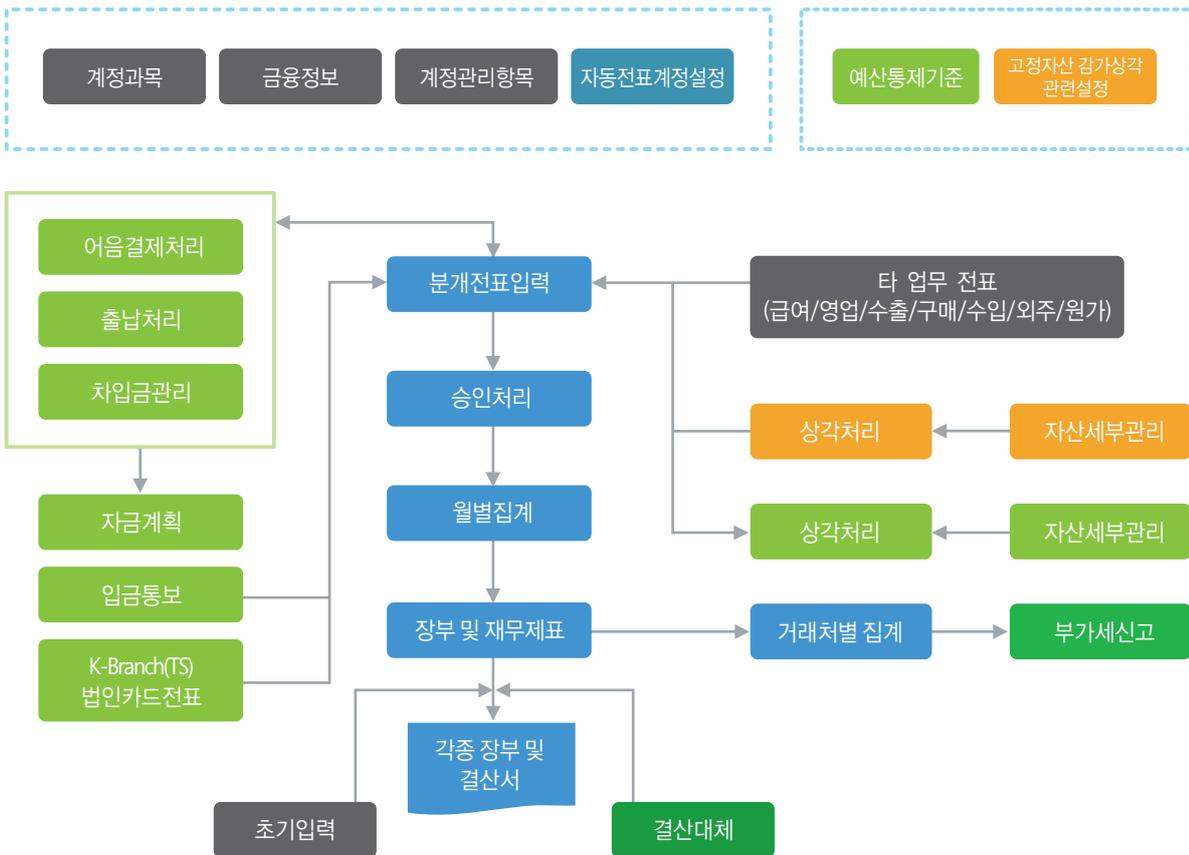
이와 같이, 타업무와의 연관성을 가지고 결산을 진행하는 구조를 가지고 있어, 효율적이고 정확한 결산이 가능합니다.

그림9. 결산처리



[PART 2 | SystemEver 회계관리 시스템 프로세스]

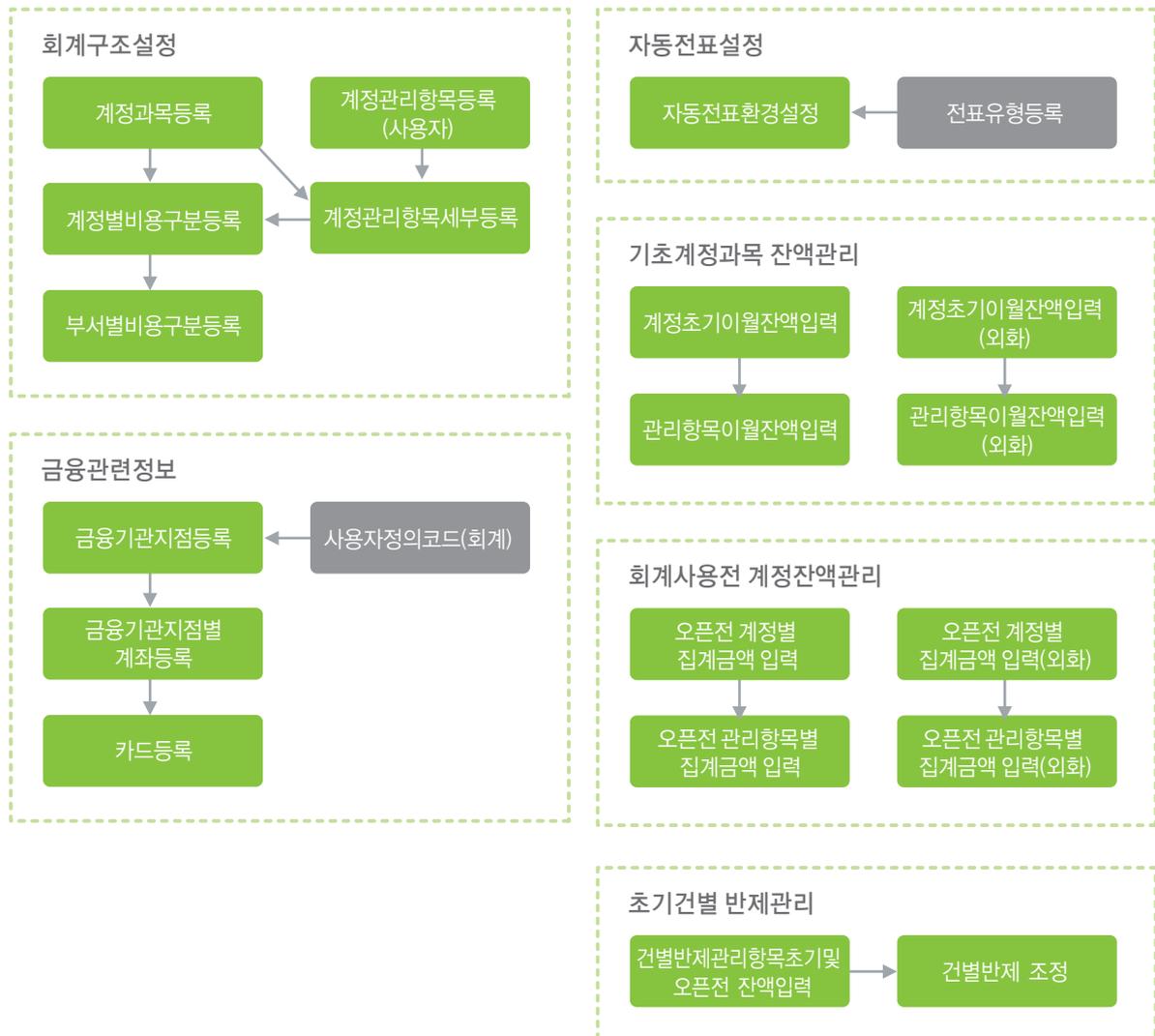
그림1.



1. 회계구조정의

회계관리 시스템을 사용하기 위한 기본 프로세스로서, 회계 계정과목 체계 및 관리항목 수준을 결정하고, 시스템 사용 전 대차, 손익 계정 잔액을 정의하여, 회계관리 업무 수행을 위해 기반을 마련하는 업무단 계입니다.

그림2. 회계구조정의 프로세스



1) 회계구조설정

비즈니스 유형에 따른 계정구조를 기반으로 대차계정, 손익계정 유형을 확인 및 정의할 수 있으며, 그에 따른 계정과목체계를 확립하여 회계 구조체계를 관리합니다.

- ✔ **계정과목등록** : 시스템에서 제공한 계정과목을 확인하고, 회사의 상황에 맞도록 계정을 등록합니다.
- ✔ **계정관리항목등록(사용자)** : 시스템에서 제공하는 관리항목 이외, 사용자가 관리항목을 정의하여 사용할 수 있습니다.
- ✔ **계정관리항목세부등록** : 계정관리항목등록(사용자)에서 관리항목의 속성 및 타이틀을 정의하면, 해당 관리항목의 실제 값을 등록하게 됩니다.
- ✔ **계정별비용구분등록** : 손익계정에 대하여 비용성격을 구분하여, 비용 계정을 최소화 하여 관리할 수 있습니다.
- ✔ **부서별비용구분등록** : 부서에서 사용하는 비용 계정을 정의하여, 전표 입력 시 해당 부서의 계정만을 사용하도록 할 수 있습니다.

2) 금융관련정보

금융거래와 관련한 금융기관을 정의하여 금융기관 지점별로 계좌 및 관련 정보를 관리할 수 있습니다. 법인 및 개인법인 카드 관리를 위해 카드 정보를 관리하게 됩니다.

3) 자동전표설정

타 업무의 거래에서 발생하는 전표를 자동으로 분개처리 하기 위해 전표유형을 정의하고, 자동전표 설정을 정의 및 관리합니다.

- ✔ **전표유형등록** : 업무구분별로 전표분개 유형을 설정하여 전표를 발행할 수 있도록 정의합니다.
- ✔ **자동전표환경설정** : 업무 유형별로 전표분개가 자동으로 발생하도록 설정하여 정의합니다.

4) 기초계정과목잔액관리

회계업무 사용 전 회사의 계정별 잔액을 시스템 사용을 위한 기초잔액으로 등록하여 계정별, 관리항목별 잔액을 시스템 초기 잔액으로 관리합니다.

5) 회계사용전 계정잔액관리

회계업무 사용 전 재무상태표와 손익계산서를 시스템에서 관리하기 위한 방법으로, 월별로 발생한 회사의 대차계정, 손익계정 금액을 집계하여 등록하면, 시스템 사용 전 월별 재무상태표와 손익계산서를 전기 재무상태표로 관리할 수 있습니다.

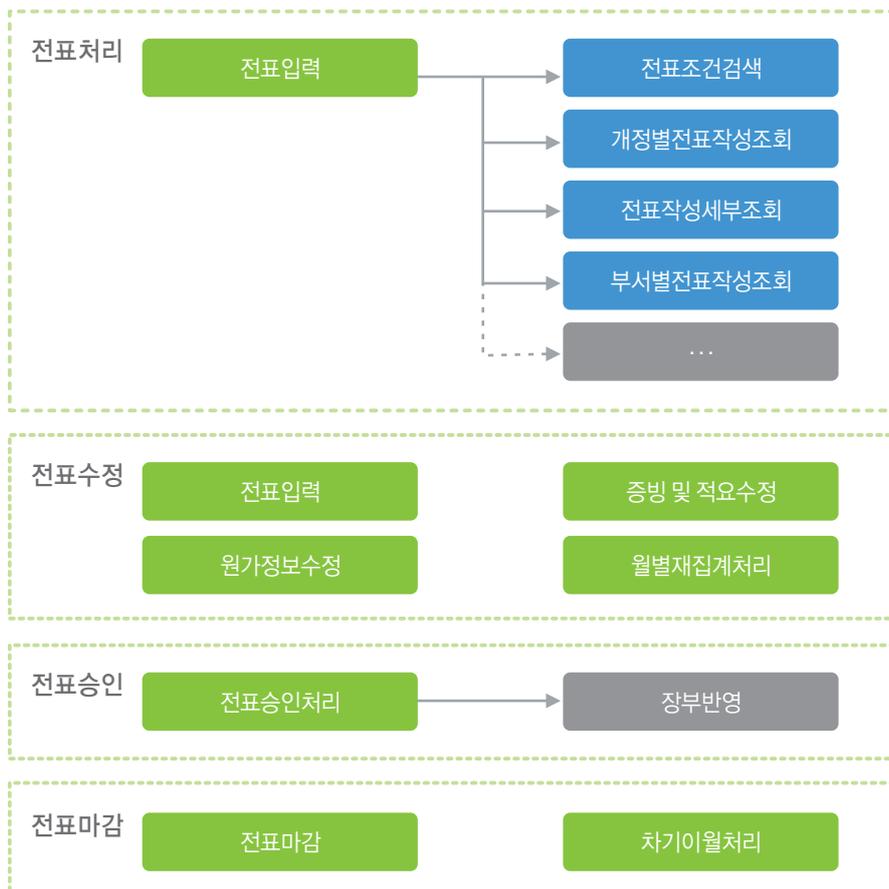
6) 초기건별반제관리

채권, 채무 계정의 경우 거래 발생 건별로 반제 처리를 통해 잔액관리를 할 수 있습니다. 회계업무 사용 전 발생한 채권, 채무 계정에 대하여 시스템 사용 후 건별반제 처리를 할 수 있도록 초기 잔액을 입력하여 관리합니다.

2. 전표관리

전표관리는 회사의 거래나 사건에 대하여 프로그램 형식에 맞추어 입력하고 관리하는 프로세스로서 회계정보를 처리함에 있어 가장 기본적이고 핵심적인 단계에 해당합니다. 회계정보의 분류, 정리, 계산, 집계, 출력 등의 처리는 전표처리 업무가 정상적으로 이루어지기만 하면 자동으로 업무 수행됩니다.

그림3. 전표관리 프로세스



1) 전표처리

회계적 거래에 대한 전표 입력 및 다양한 유형의 전표 처리를 관리합니다. 일반분개전표, 금상여전표, 매출전표, 매입전표 등 타 업무의 원천에서 발생하는 거래내역을 자동분개전표로 구분하여 관리할 수 있으며 전표처리 내역을 다양하게 확인할 수 있습니다.

2) 전표수정

전표입력 행위에 해당하는 기표와 승인에 의해 장부에 이미 반영된 전표에 수정사항이 발생한 경우, 일반적으로 승인취소를 한 다음 전표를 수정해야 합니다. 그러나 승인취소를 하지 않고도 편리하고 효율적으로 전표를 수정할 수 있습니다.

3) 전표승인

회계적 거래에 대한 전표 입력 시, 전표 입력에 따른 전표 접수 및 장부반영을 위한 전표 승인을 관리할 수 있습니다.

SystemEver는 전표입력을 하는 단순 전표기표 행위와 전표승인이라는 단계로 구분되어 있습니다. 전표기표는 전표를 저장한 상태이고, 전표승인처리를 하면 장부에 반영됩니다.

타 업무에서 자동전표가 발생하는 전표유형들은 전표 저장과 동시에 승인처리를 할 수 있도록 전표 유형등록에서 옵션으로 설정할 수 있습니다.

4) 전표마감

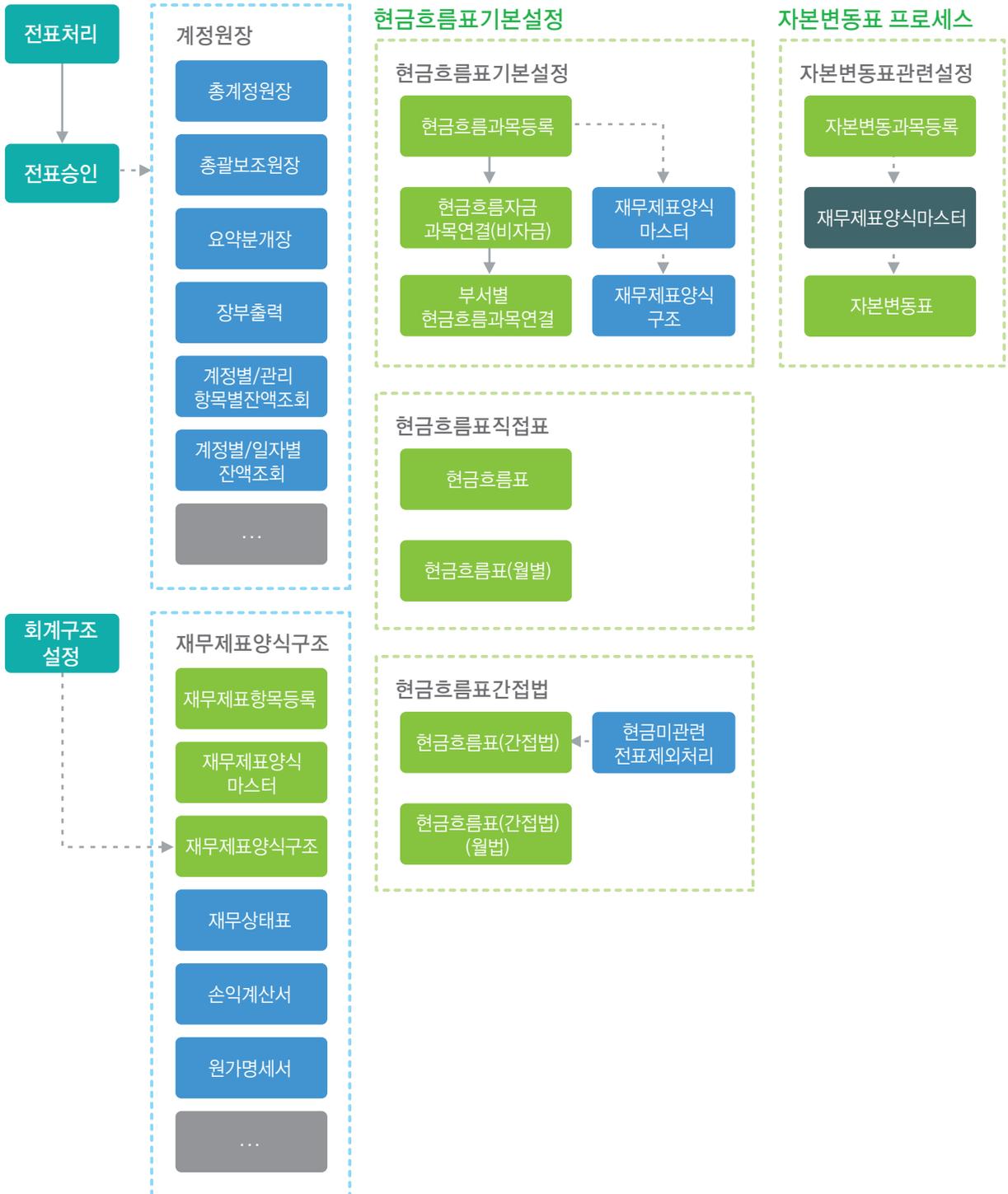
전표 발생에 대한 일자별, 월별 마감 기능을 통하여 전표처리를 더이상 하지 않도록 하여 월 결산 마감을 위한 준비를 할 수 있습니다.

회계 년 결산을 하고 나면 차기년도로 대차 계정 잔액을 차기이월처리를 통하여 차년도 기초 잔액으로 관리합니다.

3. 장부 및 기본재무제표

장부 및 재무제표는 전표입력 및 승인에 의해 계상된 계정별 잔액을 집계, 분류, 출력 관리할 수 있는 '계정원장' 과 재무제표양식을 여러 형태로 구조화 하여 다양한 재무제표 및 보고서를 작성할 수 있는 '재무제표양식구조' 라는 기능으로 업무를 수행할 수 있습니다.

그림4. 장부 및 기본재무제표 프로세스



1) 계정원장

장부 관련 프로그램들은 회계적 거래에 대한 전표입력을 정상적으로 처리하고 승인 과정을 거치게 되면 자동으로 집계가 되어 다양하게 분류, 정리, 집계, 조회하여 관리할 수 있습니다.

장부 관련 화면을 분류하면,

- ✔ 총계정원장 등 출력해서 보관 및 관리해야 하는 출력물모음
- ✔ 계정별잔액현황, 관리항목별잔액현황, 계정별관리항목별 잔액현황 등 장부의 잔액을 확인할 수 있는 화면
- ✔ 계정별 수익/비용 조회, 월별 비용/수익 조회 등 귀속부서별 비용 처리 현황을 확인할 수 있는 화면으로 다양하게 구성이 되어 있습니다. 그리고 대부분 '잔액관련' 조회화면에서 해당 내역을 더블클릭 하면 전표발생 원천 화면까지 추적하여 확인할 수 있습니다.

2) 재무제표양식구조

재무제표양식을 사용자가 다양하게 지정할 수 있어, 결산 공시용 재무제표, 내부 관리 목적용 보고서 등 다양한 형태의 재무제표 관련 보고서를 작성 및 관리할 수 있습니다.

- ✔ 재무제표항목등록 : 재무상태표, 손익계산서 등 재무제표 서식에 표현되어야 하는 집계 항목 이름을 정의합니다.
- ✔ 재무제표양식마스터 : 공시용 재무상태표, 보고용 재무상태표, 공시용 포괄손익계산서, 손익분석용 포괄손익계산서 등 다양한 재무제표양식 명칭을 정의합니다.
- ✔ 재무제표양식구조 : 재무제표양식 명칭이 확정되면 재무제표항목과 계정과목을 이용하여 재무제표양식별로 구조 체계를 확립합니다.

3) 현금흐름표

현금흐름표와 관련한 기본설정을 하고, 직접법 or 간접법에 따른 현금흐름표를 작성, 확인합니다.

- ✔ 현금흐름표기본설정 : 현금흐름표를 확인하기 위한 기본설정을 진행합니다. 현금흐름과목을 등록하고 동 프로세스 내에 있는 재무제표양식을 설정하여 현금흐름표 구조를 만들고, 비자금 성 계정 및 각 부서별 현금흐름과목을 연결하여 현금흐름표 과목에 집계될 수 있도록 합니다.
- ✔ 현금흐름표 직접법 : 재무상태표의 "현금 및 현금성자산"의 흐름을 "직접법"으로 보여주는 재무보고서 입니다. 현금흐름과목이 입력된 전표의 계정을 집계하여 현금흐름표(직접법)를 확인합니다.
- ✔ 현금흐름표 간접법 : 재무상태표의 "현금 및 현금성자산"의 흐름을 "간접법"으로 보여주는 재무보고서 입니다. 현금흐름과목이 입력된 전표의 계정을 집계하여 현금흐름표(간접법)를 확인합니다.

4) 자본변동표

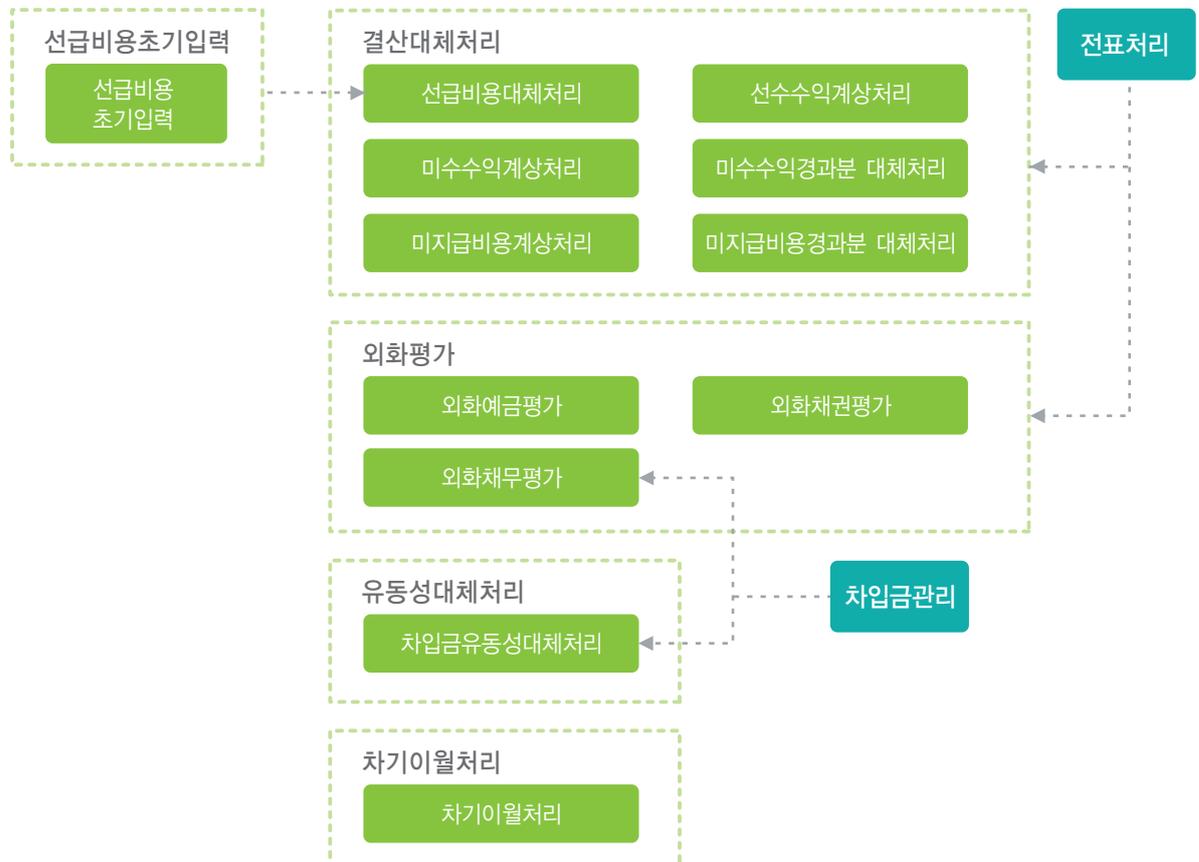
전표에 의해 계상된 계정별 잔액들은 시스템의 계정원장에서 관리할 수 있고, 이 데이터를 바탕으로 하여 재무제표 중 자본변동표를 작성할 수 있는 프로세스입니다. 즉, 전표처리를 통한 자본의 변동내역을 자본변동표로 표시할 수 있는 기능의 프로세스입니다.

4. 결산대체관리

결산이란 기업의 회계기간이 종료됨에 따라 기간의 경영성과를 측정하고 기말의 재무상태를 명백히 하며, 장부의 기입내용을 당기와 차기로 명료하게 구분하는 절차를 의미합니다.

SystemEver에서의 결산은 전표작성 및 승인처리 절차에 의해 자동으로 분류, 집계된 ‘장부’를 검토하고, 기말수정분개 전표처리를 통해 재무제표를 확정하여 당기와 차기를 구분합니다.

그림5. 결산대체관리 프로세스



1) 선급비용초기입력

회계관리 시스템 사용전 발생한 선급비용 전표를 시스템 초기 데이터로 관리하여, 시스템 오픈 후 선급비용에 대한 대체처리를 관리할 수 있습니다.

2) 결산대체처리

기말 결산을 위한 수정분개 및 대체분개 처리를 [분개전표입력]에서 발생 계정의 전표처리 내역을 기준으로 대체처리 전표를 자동으로 계상 및 관리할 수 있습니다.

3) 유동성대체처리

장기차입금에 대하여, 상환 기간이 만기 1년 이내로 도래하는 경우, 장기차입금을 유동성대체 처리하여 재무상태표에 표시해야 합니다. 차입금유동성대체처리 화면에서 자동으로 처리합니다.

4) 외화평가

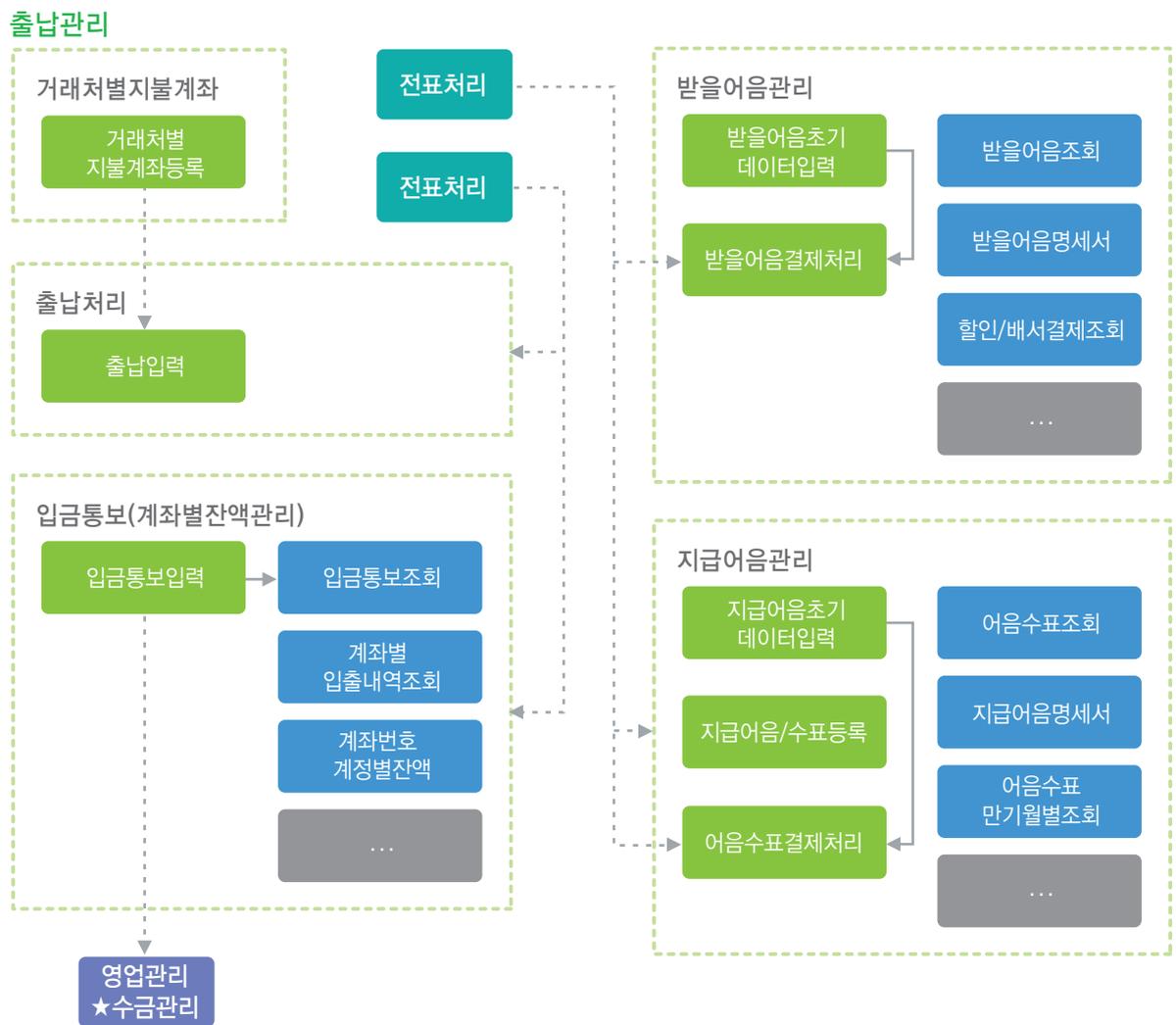
회계 기간 중 발생한 외화예금, 외화채권, 외화채무에 대하여, 결산 시점에 외환거래에 따른 손익을 인식하기 위하여 기말 환율에 따른 외화평가를 관리합니다.

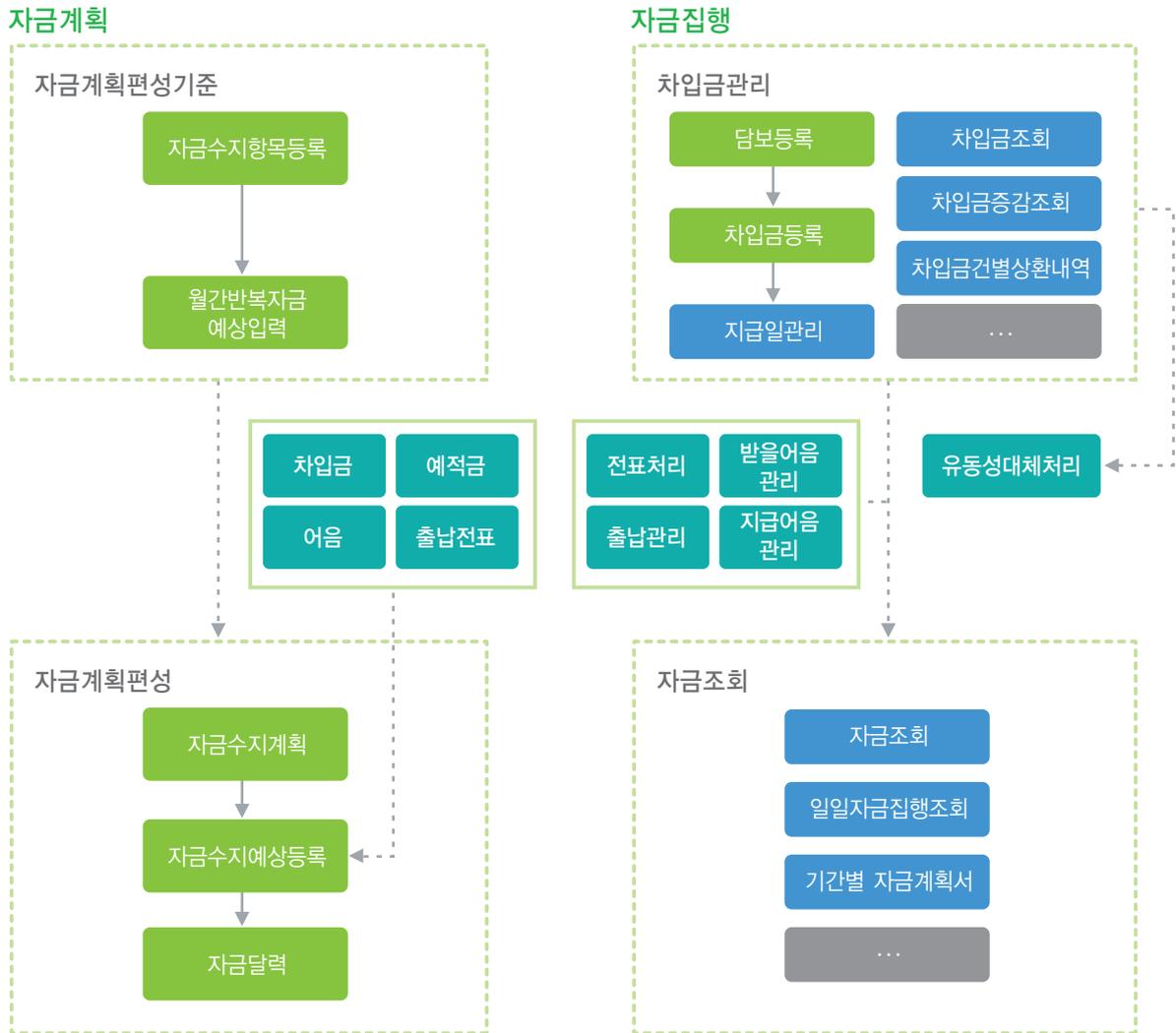
회계 기간 중에는 외환거래에 따른 외화계정금액을 통화별 환율에 따라 원화금액으로 계상하는 전표 처리를 하고, 동 전표를 바탕으로 결산 시점의 기준환율에 의한 외화평가 전표를 자동으로 계상합니다.

5. 자금관리

출납관리과 자금계획을 관리하는 프로세스 입니다.

그림6. 자금관리 프로세스





1) 출납관리

출납관리 관련 프로그램을 주요 기능별로 구분해 보면 ‘출납처리’, ‘입금통보’, ‘받을어음관리’, ‘지급어음관리’ 로 구분됩니다.

- ✔ **거래처별 지불계좌** : 매입 거래에 대한 전표처리 후, 대금지급일자에 거래처별 대금결제를 할 때 거래처별 지불계좌 관리를 통하여 매입대금 출납처리를 원활하게 수행할 수 있습니다.
- ✔ **출납처리** : 출납예정일 관리를 통하여 자금출납 전표를 자동으로 분개처리합니다.
- ✔ **입금통보** : [영업관리]-[출고매출] 프로세스에 따른 매출 발생 후 예금 계좌로 입금되면, 해당 거래처별 매출 건에 대한 채권과 상계처리를 위하여 입금통보 프로세스를 이용하여 영업담당자에게 입금 내역을 통보합니다.

- ✔ **받을어음관리** : 받을어음에 대한 관리항목 정보 관리 및 받을어음 결제 처리를 통하여 받을어음 대장을 관리합니다.
- ✔ **지급어음관리** : 지급어음 및 당좌수표에 대한 관리항목 정보 관리 및 어음수표결제 처리를 통하여 지급어음과 당좌수표 대장을 관리합니다.

2) 자금계획

자금계획 관련 프로그램을 주요 기능별로 구분해 보면, ‘자금계획편성기준’ 과 자금계획편성’ 으로 구분됩니다. 자금수지항목을 기준으로 반복자금과 예상금액을 등록하여 자금수지계획을 세웁니다. SystemEver의 예적금, 차입금, 어음, 출납전표 데이터를 집계하여 예상금액을 등록할 수 있습니다.

- ✔ **자금계획편성기준** : 전표가 발행되지 않는 건들에 대해 특정기준으로 입출금사항을 유추하여 자금수지계획을 세웁니다. 특정기준을 설정하기 위해 자금수지항목을 등록하고 반복자금에 대해 입력합니다.
- ✔ **자금계획편성** : [자금계획편성 기준] 프로세스에서 설정된 정보를 바탕으로 반복자금과 SystemEver에서 집계한 데이터로 자금계획을 세울 수 있습니다. 이외의 자금계획은 직접 입력할 수 있습니다.

3) 자금집행

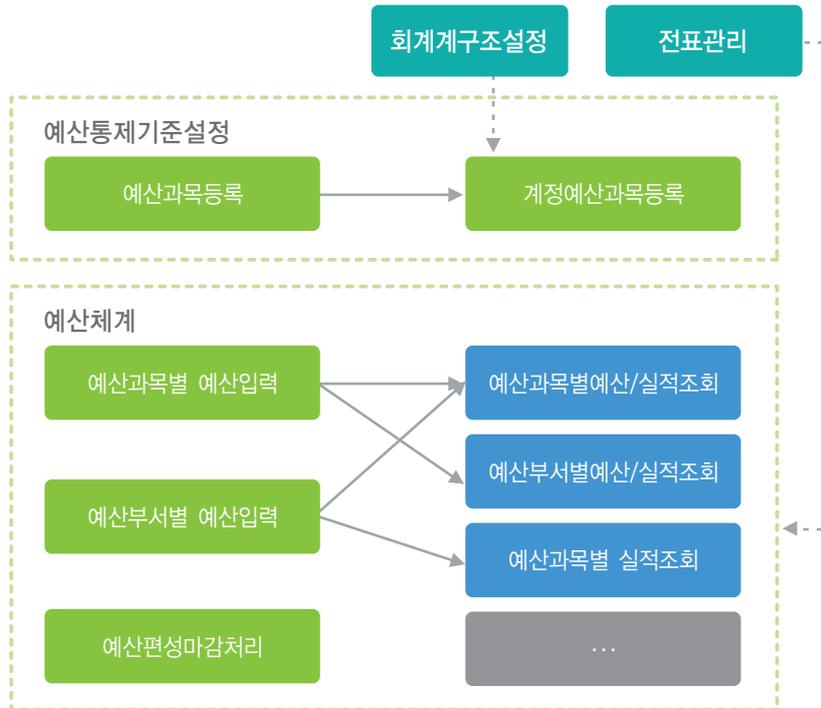
자금집행 관련 프로그램을 주요 기능별로 구분해 보면, ‘차입금관리’, ‘자금조회’ 로 구분됩니다.

- ✔ **차입금관리** : 자금조달의 한 방편인, 단기/장기 차입 거래에 대한 내역을 등록하고 원리금 상환 스케줄을 자동 생성하여 상환계획을 관리합니다.
- ✔ **자금조회** : 현금 및 현금성 계정, 예적금 계정 등 계정과목등록에서 정의된 자금관련 계정들이 전표 발생 시 계정과목이 조회되고, 출납계정의 출납관리와 어음계정의 어음관리, 차입금 계정의 차입금관리 등을 통해 자금현황, 자금집행현황 등 자금의 흐름을 일자별, 시점별 실시간으로 파악할 수 있습니다.

6. 예산관리

예산이란 기업이 일정기간 동안 업무를 수행하는데 필요한 경비를 금액적으로 표현한 것을 의미합니다. 예산관리는 이러한 예산을 부서별로 편성하고 예산관리(통제)부서가 조정하여 월별/연간 예산을 수립한 뒤, 전표 발행 시 실행예산과 집행예산을 비교하여 예산을 통제하고 조정하는 일련의 과정을 관리합니다.

그림7. 예산관리 프로세스



1) 예산통제기준 설정

예산통제는 부서별로 예산과목에 따른 예산금액을 편성하고, 예산 사용 금액이 예산 설정 금액을 초과하는 경우 전표처리 시에 통제 및 관리 합니다.

- ✔ 예산과목등록: 예산수립을 위한 예산과목 명칭과 예산과목별 예산통제 기준을 설정합니다.
- ✔ 계정-예산과목등록: 재무적 회계계정과 예산과목을 서로 연결하여 전표 처리 시 발생한 계정을 중심으로 관리합니다.

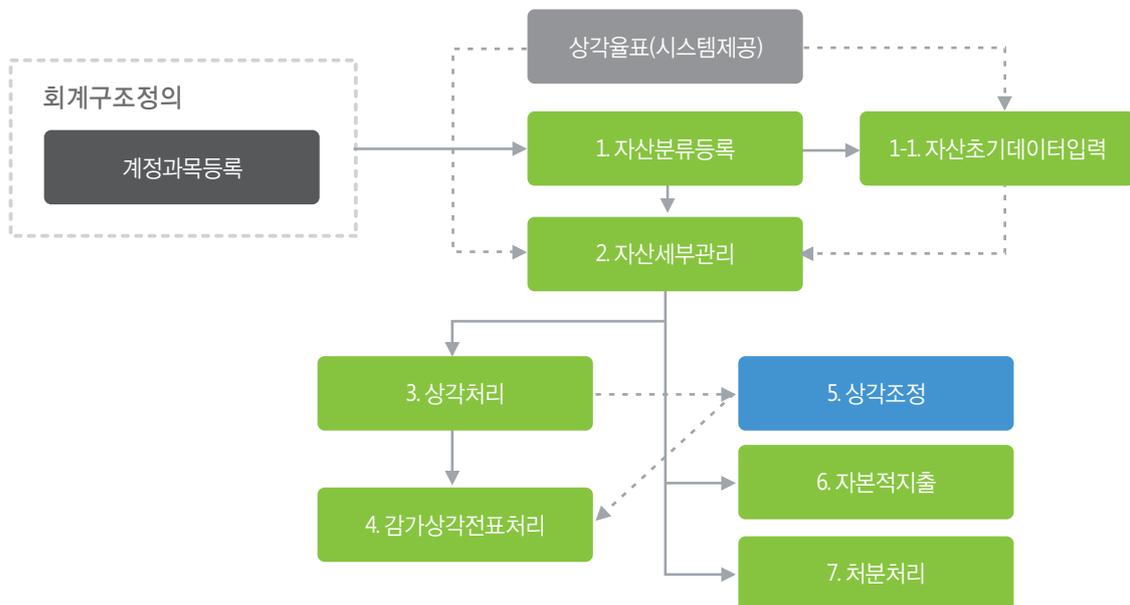
2) 예산체계

예산관리 프로세스는 '비용' 계정에 대한 예산을 직접 편성합니다. 예산수립은 부서별 예산과목별로 편성하며 수립된 실행예산과 실제 전표 처리된 금액을 비교하여 예산통제를 합니다. 예산과목별 실행 예산과 실제 전표 처리 된 금액을 비교하여 다양한 예산과목별 실적 분석을 할 수 있습니다.

7. 고정자산관리

고정자산 취득, 감가상각, 자본적지출, 고정자산 매각 등 고정자산과 관련한 업무 수행을 위한 프로세스입니다.

그림8. 고정자산관리 프로세스



1) 고정자산 관리를 위한 선행 등록 화면

- ✔ 계정과목등록 : 고정자산 계정, 감가상각비 계정, 감가상각누계액 계정 등록이 완료되어야 합니다.
- ✔ 상각율표 : SystemEver 제공 및 유지 관리, 사용자는 정액법/정률법 내용연수에 따른 상각률을 확인할 수 있습니다.

2) 고정자산 ERP 초기 데이터 업로드

- ✔ 자산분류등록 : 고정자산 회계적 취득 계정을 상각방법별 내용연수별로 고정자산을 분류화 하여 고정자산 신규 취득에 따라 고정자산을 등록하는 경우 입력이 편리합니다.
- ✔ 자산초기데이터 입력 : SystemEver 사용 전, 고정자산 관리대장을 시스템 제공 엑셀 양식에 맞추어 작성하여, 일괄업로드하여 ERP에서 고정자산 대장 관리를 합니다.

3) 고정자산 취득/상각관리

- ✓ 자산세부관리 : 고정자산 취득 시, 고정자산에 대한 상세 내역을 입력합니다.
- ✓ 상각처리 : 등록된 고정자산을 바탕으로 월별로 감가상각처리를 수행합니다. 감가상각방법에 따라 월별 감가상각비를 자동으로 계상합니다.
- ✓ 감가상각전표처리 : 상각처리에 따라 계상된 감가상각비를 해당 월별로 조회하여 감가상각비 전표를 자동으로 분개처리 합니다.
- ✓ 상각조정 : 상각처리에 의해 계상한 상각비 금액이 SystemEver를 사용하기 이전상각비 계상금액 과 차이가 나거나, 세무상 감가상각비를 계상하여 관리하고자 하는 경우, 기본적으로 계상한 감가상각 금액을 상각조정에서 직접 수정하여 관리할 수 있습니다. 상각조정을 통하여 상각비 금액을 조정하였다면, 감가상각전표처리 화면에서는 조정된 금액을 바탕으로 자동분개전표처리를 하게 됩니다.

4) 자본적지출

[자산세부관리]에서 입력한 고정자산이 일정시점에 자본적지출을 통하여, 내용연수 혹은 장부가액을 증가하는 경우, [자산세부관리]에서 “자본적지출”로 Jump 하여 해당 내용을 입력합니다.

5) 고정자산 매각

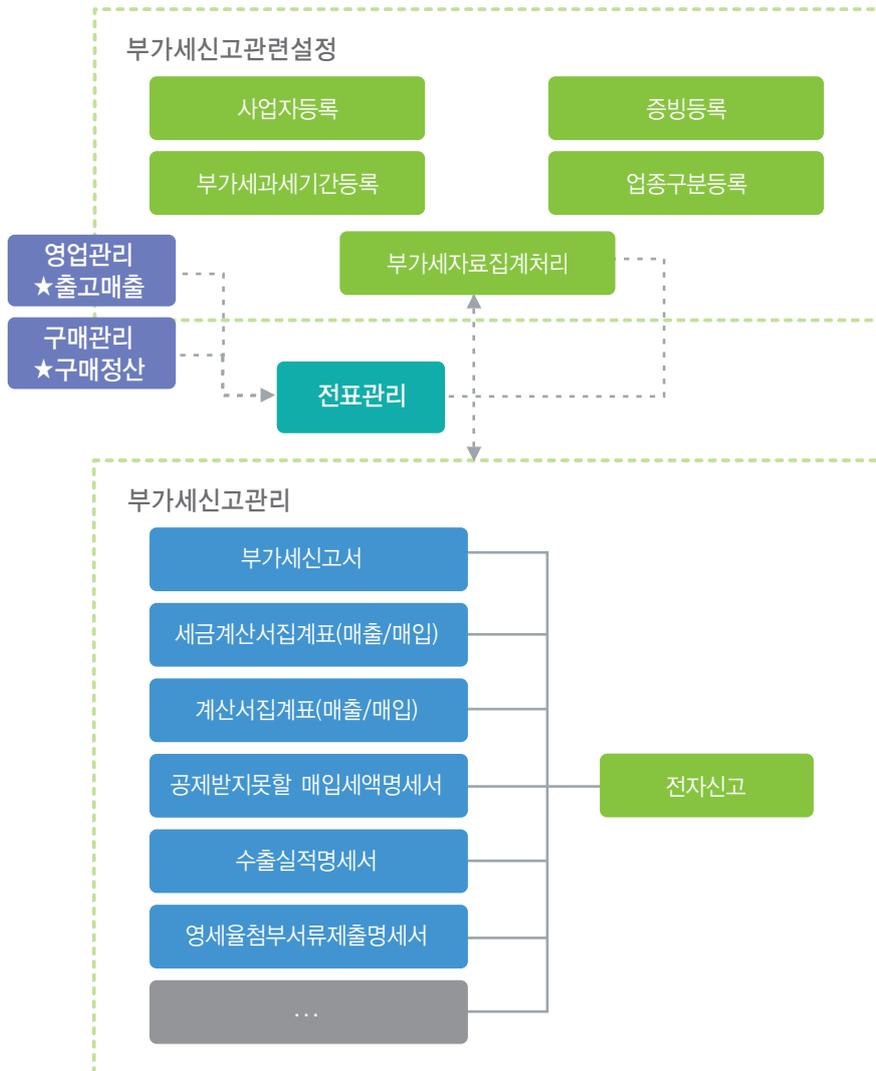
- ✓ 처분처리 : 고정자산을 매각하는 경우, 매각대상 고정자산을 조회하여, [자산세부관리] 화면에서 “처분처리”로 Jump 하여 해당 내용을 입력합니다.

8. 부가세관리

부가세관리는 부가가치세신고에 대한 관리를 주 수행 업무로 하고 있습니다. 부가가치세 신고는 예정신고, 확정신고, 영세율 등 조기환급신고, 수정신고가 있으며, 각 신고기간에 대한 부가가치세 과세표준과 납부세액 또는 환급세액 등을 기재하여 관할세무서에 신고하게 됩니다.

부가가치세 집계는 매입/매출과 관련한 전표처리 업무를 수행하면서, 부가세계정의 관리항목인 거래처, 공급가액과 증빙코드가 연계되어 부가가치세 신고서와 부속서류에 자동으로 집계됩니다. 그리고 해당 데이터로 국세청 전자신고를 위한 파일생성을 하여 국세청 홈페이지에서 변환하여 신고합니다.

그림9. 부가세관리 프로세스



1) 부가세신고 관련설정

부가세 납세의무자 정보를 관리하는 사업자번호 관리, 부가세 신고방법 정의, 부가세 과세기간 정의를 통해, 부가세신고를 위한 기본 정보를 관리합니다.

2) 부가세신고관리

부가가치세 신고는 일반적인 상거래에서 발생하는 매출 및 매입거래, 일반적인 상거래 이외에서 발생하는 매출 및 매입거래와 관련한 전표처리 업무를 수행하면, 부가세계정의 관리항목인 '거래처', '공급가액' 과 '증빙코드' 가 연계되어 부가가치세 신고서와 부속서류에 자동으로 집계됩니다.

부가세신고서 및 부속서식에서 확인 및 조정하여 입력할 수 있습니다.

[전자신고]에서 홈택스 전자신고를 위한 파일생성을 하고, 홈택스에서 변환하여 신고합니다.

중소기업에서 시스템에버로 **회계관리 잘 하는 방법**

www.SystemEver.kr

참고문헌

PART 1. 회계관리 베스트 사례

정혜영 · 권영범, CEO를 위한 신경영학III (재무 · 회계 · 경영정보), 2001.



서울시 강서구 양천로 583 우림블루9 A-23 우)07547 (주)영림원소프트랩 | 대표: 권영범
고객센터: 1688-7048 | FAX: 02)6280-3128 | 이메일: enquiry@systemever.kr
Copyright © YoungLimWon Soft Lab Co., Ltd. All Rights Reserved.